

Số: /SGDDĐT-GDTrH  
V/v hướng dẫn đăng ký tuyển sinh  
trực tuyến đầu cấp tiểu học, THCS  
năm học 2026-2027

Hải Phòng, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu.

Căn cứ Công văn số 2099/SGDDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026 - 2027, Sở GDĐT Hải Phòng hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026-2027 như sau:

1. Hệ thống đăng ký tuyển sinh trực tuyến

<https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn>

2. Đăng nhập và quản lý hệ thống

- Các đơn vị sử dụng tài khoản và mật khẩu đã được cấp theo Công văn số 2493/SGDDĐT-GDTrH ngày 29/4/2026 của Sở GDĐT về việc tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng Hệ thống đăng ký tuyển sinh đầu cấp năm học 2026-2027.

- Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở hoàn thành việc cấp tài khoản, đồng thời cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng hệ thống tuyển sinh cho phụ huynh học sinh trước ngày 15/05/2026.

3. Đồng bộ dữ liệu và chạy thử hệ thống tuyển sinh

Các đơn vị chủ động rà soát, chuẩn hóa thông tin học sinh trên Cơ sở dữ liệu ngành, đảm bảo dữ liệu đúng, đủ, sạch và sống. Đặc biệt, thông tin địa chỉ nơi ở hiện tại của học sinh phải được chi tiết đến từng số nhà, tổ dân phố, thôn/xóm trước khi thực hiện đồng bộ vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

Thời gian tổ chức đồng bộ dữ liệu và vận hành thử nghiệm hệ thống diễn ra từ ngày 08/5/2026 đến hết ngày 28/5/2026.

**Lưu ý:** Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ đăng ký trực tuyến, các đơn vị và phụ huynh học sinh bắt buộc phải xác định chính xác tọa độ vị trí cư trú trên bản đồ GIS tích hợp trong hệ thống. Tọa độ này là căn cứ quan trọng để xác định địa bàn cư trú, phục vụ công tác xét tuyển và phân tuyến tuyển sinh đảm bảo công bằng, chính xác.

4. Tổ chức đăng ký tuyển sinh

4.1. Đối với 14 trường trọng điểm khu vực phía Tây thành phố (danh sách đính kèm).

- Ngày 30/5/2026: Hoàn thành cập nhật Kế hoạch tuyển sinh chi tiết lên hệ thống. Các đơn vị nhập đầy đủ thông tin theo biểu mẫu, đính kèm tệp tin kế hoạch (định dạng .pdf) và chọn “Tạo kế hoạch” để hoàn tất.

- Từ ngày 01/6/2026 đến trước ngày 10/6/2026: Tổ chức đăng ký tuyển sinh trực

tuyển và kiểm duyệt hồ sơ. UBND cấp xã căn cứ tình hình thực tế để quy định thời điểm kết thúc đăng ký trực tuyển cụ thể tại địa phương nhưng không quá thời hạn nêu trên.

+ Phụ huynh học sinh: Theo dõi sát kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, thực hiện đăng ký tuyển sinh theo nguyện vọng bảo đảm theo quy định hiện hành; chủ động theo dõi trạng thái xử lý hồ sơ trên hệ thống để kịp thời hoàn thiện, bổ sung thông tin theo yêu cầu (nếu có).

+ Nhà trường:

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với tình hình thực tế, nhà trường có trách nhiệm kiểm tra, duyệt và phản hồi hồ sơ. Trong trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu hoặc thiếu minh chứng, nhà trường phải phản hồi cụ thể lý do trên hệ thống để phụ huynh kịp thời bổ sung, hoàn thiện trong thời gian mở cổng đăng ký. Đối với hồ sơ hợp lệ, thực hiện phê duyệt theo quy định.

Thực hiện đóng cổng đăng ký trực tuyển theo đúng khung thời gian đã xây dựng để chuyển sang giai đoạn xét duyệt và kiểm tra năng lực

- Trước ngày 20/6/2026: Hoàn thành công tác xét duyệt hồ sơ, tổ chức đánh giá năng lực (nếu có) và tổng hợp công bố kết quả và báo cáo kết quả về UBND cấp xã.

4.2. Đối với các trường tiểu học, trung học cơ sở

- Ngày 30/6/2026: Hoàn thành cập nhật Kế hoạch tuyển sinh của đơn vị lên hệ thống. Các đơn vị nhập đầy đủ thông tin theo biểu mẫu, đính kèm tệp tin kế hoạch (định dạng .pdf) và chọn “Tạo kế hoạch” để hoàn tất.

- Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 15/7/2026: Tổ chức đăng ký tuyển sinh trực tuyển và duyệt hồ sơ đăng ký.

+ Phụ huynh học sinh: Thực hiện đăng ký trên hệ thống; chủ động theo dõi trạng thái xử lý hồ sơ trên hệ thống để kịp thời hoàn thiện, bổ sung thông tin theo yêu cầu (nếu có).

+ Nhà trường: Có trách nhiệm kiểm tra, duyệt và phản hồi hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu hoặc thiếu minh chứng, nhà trường phải phản hồi cụ thể lý do trên hệ thống để phụ huynh kịp thời bổ sung, hoàn thiện trong thời gian mở cổng đăng ký. Đối với hồ sơ hợp lệ, thực hiện phê duyệt theo quy định.

*Lưu ý:* Các trường tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ đăng ký trước ngày 01/7/2026.

*Xử lý trường hợp đặc biệt:* Đối với học sinh chưa có thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành, nhà trường thực hiện cấp mã đăng ký tạm thời theo cấu trúc: [Mã trường][ddmm][STT] (Ví dụ: Trường THCS Ngô Gia Tự cấp mã cho học sinh đăng ký ngày 03/07/2026 là: 302885070307001).

- Từ ngày 16/7/2026 đến ngày 20/7/2026 (đợt 1): Các đơn vị tiến hành xét duyệt nguyện vọng 1 (NV1). Việc xét duyệt phải căn cứ vào chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh và thứ tự ưu tiên đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Sau khi kết thúc, các trường công bố danh sách trúng tuyển và danh sách không trúng tuyển trên hệ thống.

- Từ ngày 21/7/2026 đến ngày 24/7/2026: Xét tuyển nguyện vọng 2 (NV2).

Trên cơ sở dữ liệu học sinh chưa trúng tuyển NV1 có đăng ký NV2, hệ thống tự động cập nhật danh sách đăng ký NV2 về các đơn vị tương ứng. Nhà trường có trách nhiệm kiểm tra, xét duyệt hồ sơ bảo đảm đúng đối tượng và quy định hiện hành.

- Trước ngày 30/7/2026: Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 và báo cáo kết quả về UBND cấp xã.

#### 4.3. Đối với Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu

- Ngày 05/8/2026: Hoàn thành tổng hợp kết quả tuyển sinh đợt 1 của các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý và báo cáo về Sở GDĐT trên hệ thống.

- Ngày 10/8/2026: Tổng hợp kết quả tuyển sinh đợt 2 và cập nhật lên hệ thống các hồ sơ phê duyệt chính thức, bao gồm: Văn bản giao chỉ tiêu tuyển sinh và Danh sách học sinh trúng tuyển theo từng đơn vị trường học.

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện. Chi tiết hướng dẫn quy trình đăng nhập, đồng bộ dữ liệu, đăng tải kế hoạch, đăng ký tuyển sinh, phê duyệt hồ sơ và thực hiện chế độ báo cáo được hướng dẫn cụ thể trong tài liệu và video gửi kèm Công văn này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Sở (qua phòng Giáo dục Trung học hoặc phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học) để được hướng dẫn và giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở (để b/c);
- Lưu: VT, GDTrH, GDMN-GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Duy Hưng**