

Số: ~~24~~ /KH – THCS

Lê Thanh Nghị, ngày 22 tháng 09 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện các khoản thu, chi trong nhà trường Năm học 2026-2027

Thực hiện Quyết định số 77/2026/QĐ-UBND ngày 21/9/2026 V/v Quy định các danh mục, khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục đào tạo trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm, có hiệu lực kể từ ngày 14 tháng 02 năm 2025, được sửa đổi, bổ sung bởi:

Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm, có hiệu lực kể từ ngày 15 tháng 5 năm 2026.

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011, Thông tư ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.

- Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và địa phương, Trường THCS Võ Thị Sáu xây dựng Kế hoạch thực hiện thu, chi các khoản trong nhà trường năm học 2026-2027 với những nội dung sau:

I . Mục đích:

- Nhằm đáp ứng nhu cầu hoạt động phát triển sự nghiệp giáo dục năm học 2026-2027 và nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục trẻ đáp ứng nhu cầu của phụ huynh học sinh.

- Thực hiện công tác thu chi theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước và các cơ quan có thẩm quyền.

- Tạo điều kiện tăng thêm nhu nhập cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Hỗ trợ một số hoạt động khác của trường.

II .Yêu cầu ;

- Thu đúng các khoản thu theo quy định hiện hành

- Các khoản thu thỏa thuận phải đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch.

- Các khoản thu, mức thu phải phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, địa phương, điều kiện kinh tế và thu nhập của cha mẹ học sinh và đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, đúng mục đích, tiết kiệm hiệu quả.

- Mỗi khoản thu phải xây dựng dự toán chi tiết cụ thể để làm cơ sở xác định mức thu đối với học sinh.

III. Nội dung các khoản thu :



1. Các khoản thu theo quy định tại Quyết định số 77/2026/QĐ-UBND ngày 21/9/2026 V/v Quy định các danh mục, khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chỉ đối với các dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục đào tạo trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

- Tiền lao công, vệ sinh
- Tiền điện sử dụng điều hòa
- Tiền nước uống tinh khiết cho học sinh
- Tiền trông giữ xe (đối với học sinh đi xe)
- Tiền học Kỹ Năng Sống (đối với học sinh đăng kí tự nguyện)
- Tiền học câu lạc bộ (đối với học sinh đăng kí tự nguyện)

2. Các khoản thu được quy định tại các văn bản khác

- Tiền BHYT

3. Khoản thu tự nguyện

- Tiền học tiếng anh với người nước ngoài (đối với học sinh đăng kí tự nguyện)
- Tiền học tiếng Trung (đối với học sinh đăng kí tự nguyện)

4. Các khoản thu khác:

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS nhà trường.

Thực hiện Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh

IV. Công tác tổ chức thực hiện:

1. Xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện công tác thu, chi trong nhà trường.
2. Thống nhất kế hoạch trong cấp ủy, BGH
3. Thảo luận kế hoạch thu chi trong Hội đồng sư phạm.
4. Thảo luận kế hoạch thu, chi trong Ban đại diện Cha mẹ học sinh và trong hội nghị toàn thể CMHS nhà trường.
5. Thống nhất kế hoạch và thông báo triển khai thực hiện
6. Giám sát thực hiện và nắm bắt tình hình thực hiện của CMHS
7. Xây dựng văn bản thông báo công khai đến cha mẹ học sinh.

V. Mục tiêu phấn đấu

- Không để xảy ra tình trạng thiếu dân chủ trong hoạt động thu, chi trong nhà trường

- 100% các khoản thu trong nhà trường đều được mở sổ theo dõi đúng với quy định của Tài chính.

- Các khoản chi tiêu phải được thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ và Nghị quyết của Ban đại diện CMHS

VI. Biện pháp tổ chức thực hiện:

A. Phân công nhiệm vụ cho Ban lãnh đạo nhà trường và các thành viên có liên quan đến công tác quản lý tài chính:

S T T	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
			- Chỉ đạo quản lý và chịu trách nhiệm mọi hoạt động thu, chi của

1	Phạm Thanh Nga	Hiệu trưởng	nhà trường - Báo cáo với cấp trên về các hoạt động thu, chi của nhà trường - Xây dựng kế hoạch thu, chi, triển khai kế hoạch và thực hiện KH - Kiểm tra giám sát, đôn đốc việc thực hiện.
2	Nguyễn Thị Quỳnh Trâm	P.Hiệu Trưởng	Giám sát các hoạt động thu – chi trong nhà trường
3	Hà Thị Hải Yến	P.Hiệu Trưởng	- Giám sát các hoạt động thu – chi trong nhà trường
4	Phạm Thị Thúy	Trưởng ban thanh tra nhân dân	- Giám sát hoạt động thu chi của Ban đại diện CMHS - Giám sát các hoạt động thu – chi trong nhà trường - Tiếp nhận những ý kiến đóng góp của CMHS - Phối hợp với HT, KT giải quyết những ý kiến đóng góp của CMHS về công tác thu, chi
5	Đặng Ngọc Anh	Kế toán	- Trực tiếp thực hiện và chịu trách nhiệm rà soát kiểm tra công tác tài vụ của trường - Tổng hợp thanh quyết toán và báo cáo tài chính theo quy định - Thực hiện công tác chi tiêu nội bộ theo quy định hiện hành. - Tiếp nhận hồ sơ chi trả chế độ cho học sinh - Phối hợp với HT giải quyết những ý kiến đóng góp của CMHS về công tác thu, chi

ANH
TRƯỞNG
HỌC
THI

XÂY DỰNG KẾ HOẠCH THU – CHI CỤ THỂ.

I. Quyết định số 77/2026/QĐ-UBND ngày 21/9/2026 V/v Quy định các danh mục, khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục đào tạo trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng

1. TIỀN VỆ SINH TRƯỜNG LỚP, NHÀ VỆ SINH

+ Dự kiến mức thu: 22.000đ /HS/tháng (8 tháng)

+ Dự kiến nội dung chi:

Tiền công cho người lao động

Tiền dụng cụ vệ sinh, giấy vệ sinh, chất tẩy rửa, lau sàn; chổi; gầu hót; thùng đựng rác; xà phòng rửa tay; túi đựng rác (Kèm theo dự toán chi tiết)

2. TIỀN ĐIỆN ĐIỀU HÒA PHỤC VỤ TRỰC TIẾP CHO HỌC SINH

+ Dự kiến mức thu theo giá công ty điện: *(theo chỉ số công tơ của từng lớp và được trích từ quỹ lớp)*. Nhà trường sẽ điều chỉnh giá tiền điện khi công ty Điện lực thay đổi giá điện

+ Dự kiến nội dung chi: *Chi trả tiền điện cho công ty điện lực;*

3. TIỀN NƯỚC UỐNG TÌNH KHIẾT

Mức thu: 10.000đ/hs/ tháng

Dự kiến chi: + 2% thuế nộp nhà nước

+ Tiền công phục vụ nước

+ Tiền nước uống tình khiết

(Kèm theo dự toán chi tiết)

4. TIỀN TRÔNG GIỮ XE

Mức thu: 30.000đ/hs/ tháng (đối với học sinh đi xe)

Dự kiến chi: + 10% thuế nộp nhà nước

+ Tiền thuê trông giữ xe đạp, làm vé và sửa chữa nhà xe

(Kèm theo dự toán chi tiết)

5. TIỀN HỌC KỸ NĂNG SỐNG, CÂU LẠC BỘ

Mức thu: 15.000đ/hs/ tiết (đối với học sinh đăng ký học)

Dự kiến chi : Số tiền học thu được hàng tháng sau khi trừ 2% thuế thu nhập doanh nghiệp trên tổng thu. Số còn lại được quy ra 100% để chi cho các nội dung sau:

+ 80% chi cho GV trực tiếp dạy

+ 15% chi cho công tác quản lý

+ 5% chi tiền điện, nước, mua sắm, sửa chữa CSVC...

II. CÁC KHOẢN THU ĐƯỢC QUY ĐỊNH TẠI CÁC VĂN BẢN KHÁC

1. TIỀN BHYT

Thực hiện Công văn số 1422/BHXH-QLT&PTNTG về việc hướng dẫn thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2026-2027

Mức thu : 683.100/1 HS/1 năm

Mức chi: Chi nộp cho cơ quan BHXH để in cấp thẻ cho HS

III. CÁC KHOẢN THU ĐĂNG KÍ TỰ NGUYỆN

1. Tiền học Tiếng Anh với người nước ngoài:

Mức thu: 40.000đ/hs/tiết.

Dự kiến chi: sau khi thu hộ chuyển trả 100% cho bên trung tâm dạy.

2. Tiếng Trung

Mức thu: 35.000đ/hs/tiết.

Dự kiến chi: sau khi thu hộ chuyển trả 100% cho bên trung tâm dạy.

Ghi chú: Nhà trường miễn giảm cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn và học sinh thuộc diện ưu tiên

IV. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH

+ Kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh trường thực hiện theo quy định tại Điều 10, Chương II, Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT. Thực hiện theo kế hoạch thu – chi của Hội cha mẹ học sinh nhà trường.

Phần dự kiến thu: Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp trên tinh thần thống nhất tự nguyện và được sự đồng ý của cha mẹ học sinh trong lớp, các nguồn tài trợ hợp pháp khác cho ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

Phần dự kiến chi: Hỗ trợ các hoạt động của học sinh toàn trường và các hoạt động của ban đại diện CMHS

Thực hiện chuyển đổi số và theo chỉ đạo của cấp trên tất cả các khoản thu trong nhà trường (Trừ kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS do hội PHHS quản lý) nhà trường đã mở TK giao dịch tại ngân hàng; 100% phụ huynh học sinh thanh toán các khoản thu không dùng tiền mặt.

Trên đây là kế hoạch các khoản thu – chi năm học 2026-2027 đề nghị cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường cùng toàn thể các bậc cha mẹ học sinh thảo luận và thống nhất thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND phường LTN (để b/c);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Ban đại diện CMHS
- Phòng kế toán

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thanh Nga

